**KAROLINE DE SOUZA MENDES**

Brasileira, Solteira, 19 anos

Data de Nascimento: 04/01/1998

Endereço: Rua Maria Madalena de Jesus, 85

Conjunto Maria Cecília – Londrina/PR

Telefone: (43) 3325-8849 / (43) 98498-6262

E-mail: [karolsouza72@outlook.com](mailto:karolsouza72@outlook.com)

**OBJETIVO**

* Colaborar em um ambiente de trabalho onde possa colocar em pratica meus conhecimentos e os que aperfeiçoei em favor da instituição na qual viso integrar, tendo compromisso, respeito e fidelidade, objetivando sempre o crescimento da organização e o crescimento profissional.

**FORMAÇÃO**

* ENSINO MEDIO COMPLETO

**QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL**

**Cursando Gestão Empresarial – UNIPOLO**

(Administrativo, Secretariado, Comercial, Recursos Humanos, Departamento Pessoal, Contábil e Escrita Fiscal, Planejamento Estratégico, Financiamento e Faturamento.)

**Domínio no Pacote Office**

Word (processador de texto), o Excel ( planilha de calculo), o Access (banco de dados), o PowerPoint (apresentador gráfico), e o Outlook (e-mails e contatos).

**Curso de Aprendizagem Profissional em Serviços Administrativo – SENAC**

( Ética e cidadania, Relações humanas no trabalho, Criatividade, Matemática básica, Português básico, Técnicas de comunicação, Atividade de recepção e secretariado, Informática básica, Noções de serviços financeiros e Empregabilidade).

**Treinamento Profissional em Informática - CEDASPY**

**Treinamento Básico de Computação- CEDASPY**

**Treinamento Oratório – CEBRAC**

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

* **COMPAGER LOGISTICA TRANSPORTATORA E ARMAZÉNS GERAIS**

Função: **Auxiliar Administrativo / Menor Aprendiz**

* Responsável por atendimento ao cliente, atendimento telefônico e emails, arquivamento de documentos, emissão e lançamentos de notas fiscais, planilhas de cálculos, organização no local de trabalho.
* Período: Outubro de 2014 / Outubro de 2015